

Kelio



¿QUÉ ES NUEVO?
KELIO 4.4

1 GESTIÓN DE LAS AUSENCIAS

DIVERSAS FUNCIONALIDADES AÑADIDAS

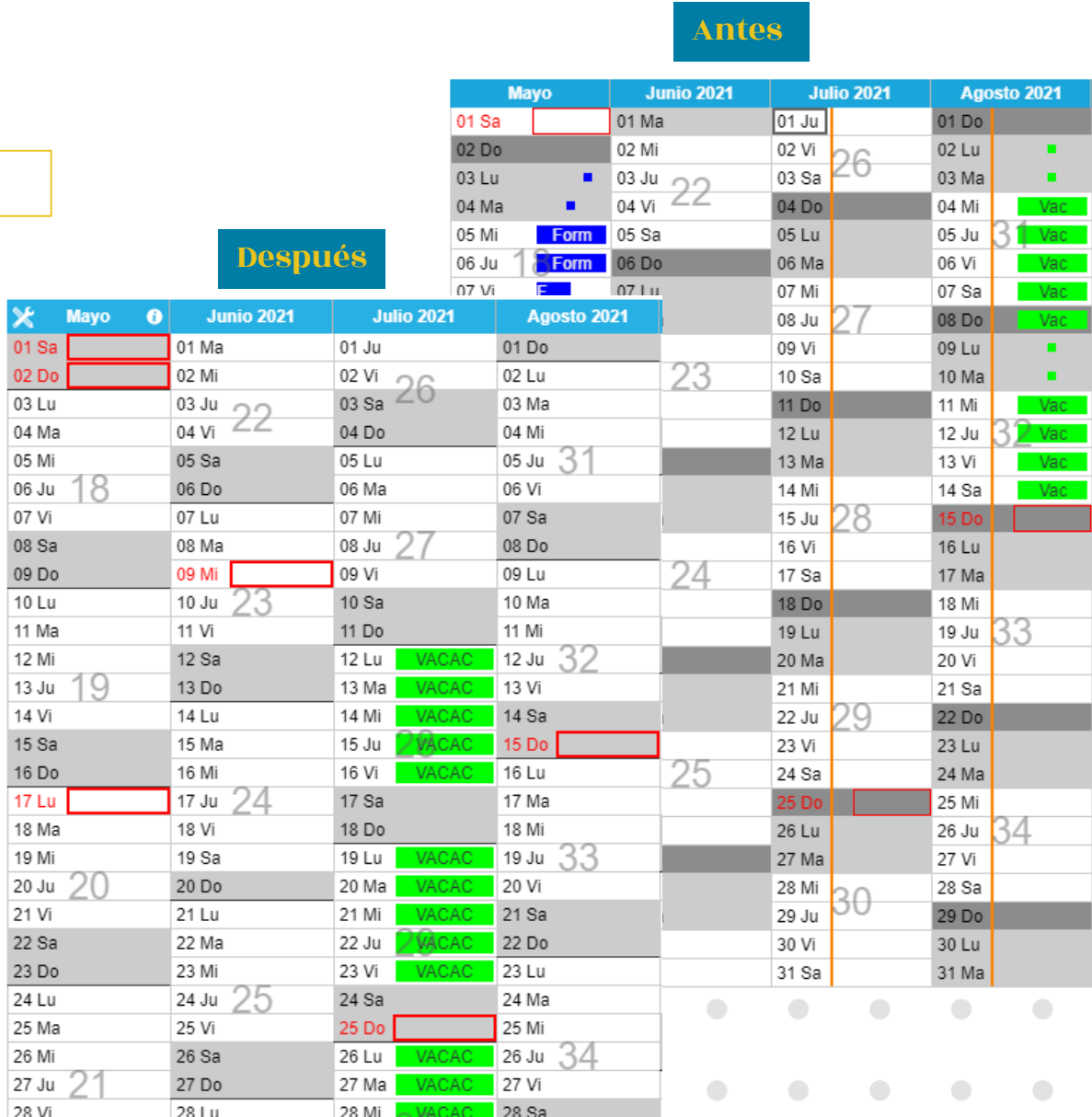
VISUALIZACIÓN DE LAS SEMANAS

Breve repaso

En los calendarios

Ahora la separación de las semanas es más clara y los días de reposo se distinguen más fácilmente. Solo los días de reposo aparecen ahora en gris; la separación entre las semanas se representa con una línea horizontal. Esta visualización afecta a:

- TODOS los calendarios individuales de Kelio (ausencia, horario, días festivos, listado de calendario, etc.), así como los calendarios agrupados del espacio colaborativo.



FILTRADO DE LOS MOTIVOS DE AUSENCIA

Adaptar la visualización a los distintos motivos en sus calendarios de ausencias

Selección de la visualización de los motivos

En aras de una mayor discreción y de una mejor legibilidad, desde ahora puede definir qué motivos de ausencia pueden ver los empleados y sus managers en los calendarios del espacio colaborativo. Los motivos se pueden:

- Anonimizar
- Ocultar
- Mostrar en color con una abreviatura

Estas opciones también aparecerán en la viñeta *Ausencias del día*.

Nuevos derechos

Atención: para adaptar la visualización a los distintos perfiles, se deberán activar las opciones correspondientes y un nuevo derecho *Personalizar la visualización de los motivos de ausencia/misión* para todos los usuarios.



CONTROLAR LA ADICIÓN DE AUSENCIAS

Asegúrese de que sus empleados añaden correctamente sus vacaciones

La adición de una ausencia

La adición de días de vacaciones consumidos debe comprender desde el primer día de ausencia hasta la víspera de la reanudación del trabajo → por tanto, la ausencia se debe añadir correctamente (descuento o no de sábados como laborables y de los días de reposo de tiempo parcial). Sin embargo, los empleados seleccionan solo los días afectados por temor a un débito excesivo.

2 nuevos condicionantes

Con la implementación de estos condicionantes, desde ahora puede supervisar el cumplimiento de las reglas; por ejemplo, si sus empleados empiezan correctamente sus vacaciones en un día de trabajo y las terminan en un día de reposo para añadir una semana completa. En el momento de añadir la ausencia, el empleado recibe una alerta o es bloqueado si esta no se introduce correctamente.

21 Lu	
22 Ma	
23 Mi	
24 Ju	25
25 Vi	
26 Sa	
27 Do	

Adición de una semana de ausencia por vacaciones

21 Lu	
22 Ma	
23 Mi	
24 Ju	25
25 Vi	
26 Sa	
27 Do	

Adición del martes

Configuración del condicionante

Tipo de control Día de fin de ausencia

Lanzamiento de la alerta

Para los motivos de ausencia VACACIONES VACAC Ausencia

Si el día siguiente a la fecha de fin de la ausencia corresponde a uno de los horarios de reposo siguientes

Reposo Rep

☒ Control complementario en el día de fin de la ausencia

Si el día de fin de la ausencia corresponde a uno de los horarios de trabajo siguientes

Horario de noche HNo 7:30/14:30 7/14

Este control no se lleva a cabo en las ausencias repetitivas ni en las ausencias de hora a hora

DOCUMENTO ADJUNTO PARA UNA SOLICITUD DE AUSENCIA

Obligar al empleado a proporcionar el justificante de su ausencia

Para las solicitudes por ordenador o smartphone

Ahora es posible bloquear una solicitud de ausencia si falta el justificante. Puede definir para qué motivos de ausencia se debe usar este tipo de funcionamiento; por ejemplo, para las ausencias de tipo «eventos familiares».



11:42

Kelo

< Portal

El documento adjunto es obligatorio

Motivo

EvFa Evento familiar

Modo de introducción

Fecha a fecha

Del Mi 30/06/2021 Al Mi 30/06/2021

Doc. adjunto

Ningún documento asociado

Comentarios

Introduzca su comentario aquí...

Validar

AUSENCIA DE HORA A HORA EN JORNADAS CON PRESENCIA

Elegir el tipo de cálculo cuando existen horas de presencia y una ausencia hora a hora en una misma jornada

Puede suceder que haya fichajes en una jornada para la que se haya planificado una ausencia hora a hora. En este caso, no siempre está claro lo que se debe tener en cuenta: ¿la ausencia o los fichajes? Con esta nueva versión, podemos seleccionar el tipo de cálculo deseado en la parametrización del motivo de la ausencia:

1. Ausencia no prioritaria: se tienen en cuenta solo los fichajes
2. Ausencia prioritaria: se tiene en cuenta solo la ausencia
3. Acumulado de ausencia calculado y no deducido de la presencia calculada: se tienen en cuenta ambos

Deducir la duración impuesta de una ausencia

Hay una nueva opción para deducir el tiempo impuesto, incluso si la ausencia ha sido más corta.

Ejemplo: Ausencia no efectiva de 16:00 a 17:00; el empleado ficha de 14:00 a 16:10.

1. Ausencia no prioritaria: se cuentan 2h10 de presencia y 0h50 de ausencia
2. Ausencia prioritaria: se cuentan 2h00 de presencia y 1h00 de ausencia
3. Acumulado de ausencia calculado y no deducido de la presencia calculada: se cuentan 2h10 de presencia y 1h00 de ausencia

☐ teórico

☒ impuesto

0:30

☒ Deducir la duración impuesta de la presencia en caso de ausencia fichada

NUEVO CÁLCULO DE ADQUISICIÓN DE VACACIONES

Disponible en Kelio
One, Pro

Nuevo mecanismo de cálculo

Kelio integra un nuevo método para calcular las vacaciones de sus empleados. Puede seleccionar el modo de cálculo de adquisición de vacaciones en función de sus hábitos:

- Anual: 1 sola adquisición al año
- Mensual: 1 adquisición al mes (p. ej.: 2,5 días)
- Mensual, según la regla de equivalencia de un mes de trabajo efectivo

Es posible crear reglas específicas para el tiempo parcial.

Adquisición

Deducción de la adquisición

Modo de cálculo

Laborable

Días laborables

Lunes; Martes; Miércoles; Jueves; Viernes; Sábado

Unidad

☒ Días

☐ Horas

Saldo de adquisición

VACACIONES VACAC

Modo de adquisición

Anual

Fecha de inicio de adquisición

Valor de adquisición anual

30,000

días

☒ Redondeo de la adquisición

Redondeo de la adquisición

0,500

Tolerancia en la adquisición

0,000

Duración del trabajo						
Fecha com...	Fecha fin	Tasa	Proporción de días trabajados	Base horaria	Tipo	Repartición base horaria
01/05/2018	01/05/2021	100	100	35:00	Semanal	4d 7h27 L/V 4d
03/05/2021		50	80	17:30	Semanal	5 jr 3h30 L/V TP50%

NUEVO CÁLCULO DE ADQUISICIÓN DE VACACIONES

Disponible en Kelio One, Pro

Reducción de los derechos de adquisición

El nuevo cálculo de adquisición le permite también definir el impacto de las distintas ausencias en los derechos a vacaciones. Estos se pueden reducir si el empleado no está presente durante la totalidad del período. Para facilitarle el trabajo, estas condiciones se pueden configurar en Kelio, y permiten tener en cuenta automáticamente las reducciones:

- Reducción proporcional o por nivel en caso de ausencia
- Intervalo: sin reducción porque no se ha alcanzado el intervalo
- Condición de antigüedad en el intervalo: si no se cumple la condición de antigüedad, no se aplica el intervalo

Es posible crear varias reducciones.

Configuración de la reducción

Reducción en caso de ausencia

Grupo de ausencia

No pagado

Modo de cálculo de ausencias

Natural

Modo de reducción de la adquisición

☒ Proporcional a las ausencias tomadas

☐ Por nivel

Dotación

Dotación (en días naturales)

0,000

Pa0 de la dotación

☒ Al 1er día sin ausencia

☒ Al cambio de ejercicio

Antigüedad necesaria para beneficiarse de la dotación (en años)

0,000

Validar

Cancelar

Grupo de ausencias	Modo de reducción	Modo de cálculo	Dotación	Pa0 de dotación al 1er día	Pa0 de dotación al cambi...	Antigüedad	Reducción	Cada	Parámetros
No pagado	Proporcional a las ausenci...	Natural	0	☒	☒	0	0	0	...
Enfermedad y accidente d...	Proporcional a las ausenci...	Natural	30	☐	☒	0	0	0	...
Enfermedad profesional	Proporcional a las ausenci...	Natural	365	☒	☐	0	0	0	...

NUEVO CÁLCULO DE ADQUISICIÓN DE VACACIONES

Disponible en Kelio One, Pro

Explicación de los resultados

Kelio le proporciona a continuación una explicación detallada de cada operación efectuada por el cálculo de adquisición (adquisición, reducción, etc.).

Explicación de la adquisición de vacaciones

Saldo Vacaciones en curso de adquisición

Fecha 05/05/2021

Adquisición aplicada al empleado

Adquisición de vacaciones Adquisición anual

Explicación de la adquisición de vacaciones

Ausencia BAJA ACCIDENTE del grupo Enfermedad y accidente de trabajo
Dotación: 30 días
Se ha superado la dotación porque se ha tenido en cuenta el acumulado de ausencias: 31 día(s)
La ausencia reduce la adquisición: 0,082 día(s)

Ausencia BAJA ACCIDENTE del grupo Enfermedad profesional
Dotación: 365 días
No se ha superado la dotación porque se ha tenido en cuenta el acumulado de ausencias: 31 día(s)
La ausencia no reduce la adquisición

Más detalles

Cerrar

Explicación del cálculo de un saldo				
Saldo	Vacaciones en curso de adquisición		Del 01/01/2021	Al 31/12/2021
Fecha	Acción	Impacto	Valor	Detalle de la adquisición
Valor al 01/01/2021			0	
01/01/2021	Adquisición de vacaciones : Adquisición anual	Adquirido	30	...
05/05/2021	Adquisición de vacaciones : Adquisición anual	Adquirido	-0,082	...
06/05/2021	Adquisición de vacaciones : Adquisición anual	Adquirido	-0,082	...
07/05/2021	Adquisición de vacaciones : Adquisición anual	Adquirido	-0,082	...
08/05/2021	Adquisición de vacaciones : Adquisición anual	Adquirido	-0,082	...
09/05/2021	Adquisición de vacaciones : Adquisición anual	Adquirido	-0,082	...
10/05/2021	Adquisición de vacaciones : Adquisición anual	Adquirido	-0,083	...
11/05/2021	Adquisición de vacaciones : Adquisición anual	Adquirido	-0,082	...
12/05/2021	Adquisición de vacaciones : Adquisición anual	Adquirido	-0,082	...
13/05/2021	Adquisición de vacaciones : Adquisición anual	Adquirido	-0,082	...

Parametrización necesaria

Consulte a su interlocutor comercial de Kelio sobre la implementación de este nuevo modo de cálculo.

2 GEOFENCING

FILTRADO GEOGRÁFICO

Autorizar el fichaje virtual solo desde las zonas definidas

Parámetros de la zona

Descrip	Bodet sede social		
Latitud	47.039494	Longitud	-0.9151429
		Radio (metros)	10000

Implementación

Kelio le permite definir las zonas geográficas autorizadas. En función de sus derechos de usuario, un empleado puede entonces fichar su presencia solo si se encuentra geográficamente dentro de las zonas autorizadas. Para reforzar la seguridad, puede usar simultáneamente el filtrado de direcciones IP.

Acceso al fichador virtual

Parámetros de filtrado

Estado en curso **Solo están autorizadas las direcciones IP del modelo de filtro "Sedentario"**

El uso del fichador virtual es disponible para algunas direcciones IP y/o zon...

Configuración del filtro

Modelo de filtro para las direcciones IP Sedentario

Comentario del modelo

Combinación de los dos filtros ☒ Y ☐ O

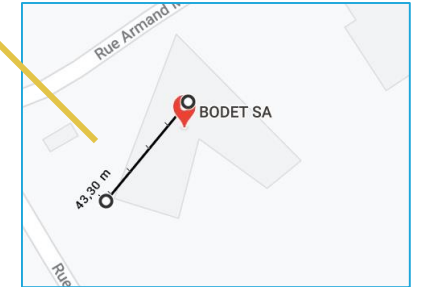
Configuración del filtrado geográfico

☒ Autorizar las zonas geográficas
☐ Prohibir las zonas geográficas

Modelo de filtro para las zonas geográficas Bodet SA

Descripción

Validar Cancelar



3 TELETRABAJO

VALIDACIÓN AUTOMÁTICA DEL TELETRABAJO

La solicitud de teletrabajo se valida directamente

Funcionalidad añadida

En aquellas circunstancias en las que haya que implementar rápidamente un régimen de teletrabajo por recomendación gubernamental, el proceso de solicitud-validación puede resultar engorroso. Kelio le ofrece una opción de validación automática para facilitar la gestión.

- Selección de los motivos de teletrabajo para validación automática en el perfil *Empleado - Espacio personal*
 - La solicitud de teletrabajo del empleado se valida automáticamente
 - Posibilidad de advertir a los validadores por email



FILTRAR EL TELETRABAJO EN LOS CALENDARIOS

Ver mejor la información que nos interesa

Una visualización más sencilla

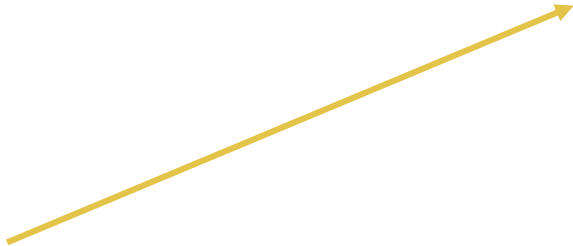
Habrán situaciones en las que desee que los días de teletrabajo no se muestren en el calendario. Esto es habitual en el caso de los días con:

- Ausencias
- Reposo
- Días festivos

Ahora es posible definir, para cada elemento, si se debe mantener el teletrabajo. En los calendarios individuales, la visualización utiliza el icono ☐ tal como se muestra aquí al lado.

Ocultar temporalmente el teletrabajo en favor de la legibilidad

Una nueva casilla a marcar permite ocultar los días de teletrabajo, en ocasiones muy numerosos en los calendarios. Así, se ven solo las ausencias.



05	☐	
06	☐	
07	☐	
08	☐	27
09	☐	
10	Sa	
11	Do	
12	Lu	VACAC
13	Ma	VACAC
14	Mi	VACAC
15	Ju	VACAC
16	Vi	VACAC
17	Sa	VACAC
18	Do	VACAC
19	Lu	VACAC
20	Ma	VACAC
21	Mi	VACAC
22	Ju	VACAC
23	Vi	VACAC
24	Sa	VACAC
25	Do	☐
26	Lu	VACAC
27	Ma	VACAC
28	Mi	VACAC
29	Ju	VACAC
30	Vi	VACAC
31	Sa	VACAC



Teletrabajo no contabilizado por ausencia, reposo o festivo



☒ Mostrar el teletrabajo

PRESENCIA AUTOMÁTICA EN CASO DE TELETRABAJO

Considerar al empleado como *Presente* en los días de teletrabajo sin acción alguna por su parte

Fichajes y teletrabajo

¿No desea hacer fichar a los empleados que estén en régimen de teletrabajo? Kelio ahora le permite calcular automáticamente el tiempo de presencia en las jornadas de teletrabajo sin acción alguna por parte de los empleados o sin proporcionarles acceso al fichador virtual en esos días. Para ello, es preciso activar la opción *Fichajes automáticos en caso de teletrabajo* en la gestión de presencia. Esta función se puede implementar para los empleados:

- Que fichan
- Que señalizan su presencia
- Que señalizan su presencia con introducción del tiempo de presencia

The screenshot shows a web application window titled "Gestión de la presencia". On the left, there is a sidebar with two tabs: "Fecha de inicio" (showing 07/03/2017) and "Gestión de la pr..." (showing Señalización de p...). The main content area has a form with "Fecha de inicio" set to 07/03/2017 and "Gestión de la presencia" set to "Fichajes automáticos". Below this, there is a checkbox labeled "No gestionar los fichajes automáticos en caso de teletrabajo". At the bottom right of the form, there are four buttons: "Grabar", "Cancelar", "Validar", and "Cancelar".

FICHADOR VIRTUAL SOLO EN CASO DE TELETRABAJO

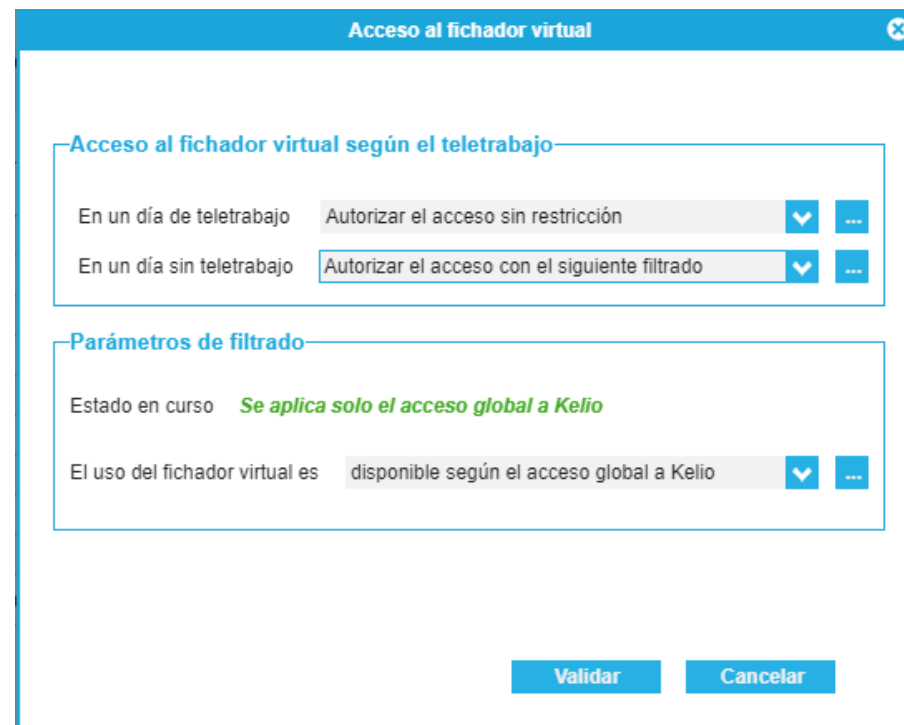
Conceder acceso restringido al fichador virtual

Fichajes virtuales y teletrabajo

¿Desea que sus empleados fichen en los terminales de manera presencial y que utilicen el fichador virtual solo en los días de teletrabajo? Desde ahora, Kelio le permite implementar este principio y autorizar a los empleados a utilizar el fichador virtual solo en los días de teletrabajo. Así los obliga a usar el terminal el resto de los días.

Para ello, es preciso activar el Acceso al fichador virtual según el teletrabajo en el derecho *Empleado – Espacio personal/móvil*.

Para reforzar la seguridad, puede usar simultáneamente el filtrado de direcciones IP.



The screenshot shows a configuration window titled "Acceso al fichador virtual". It contains two main sections: "Acceso al fichador virtual según el teletrabajo" and "Parámetros de filtrado".

Acceso al fichador virtual según el teletrabajo:

- En un día de teletrabajo: Autorizar el acceso sin restricción (dropdown menu with a blue arrow and a blue ellipsis button).
- En un día sin teletrabajo: Autorizar el acceso con el siguiente filtrado (dropdown menu with a blue arrow and a blue ellipsis button).

Parámetros de filtrado:

- Estado en curso: Se aplica solo el acceso global a Kelio (text in green).
- El uso del fichador virtual es: disponible según el acceso global a Kelio (dropdown menu with a blue arrow and a blue ellipsis button).

At the bottom right, there are two buttons: "Validar" and "Cancelar".

CAMBIO DE HORARIO EN CASO DE TELETRABAJO

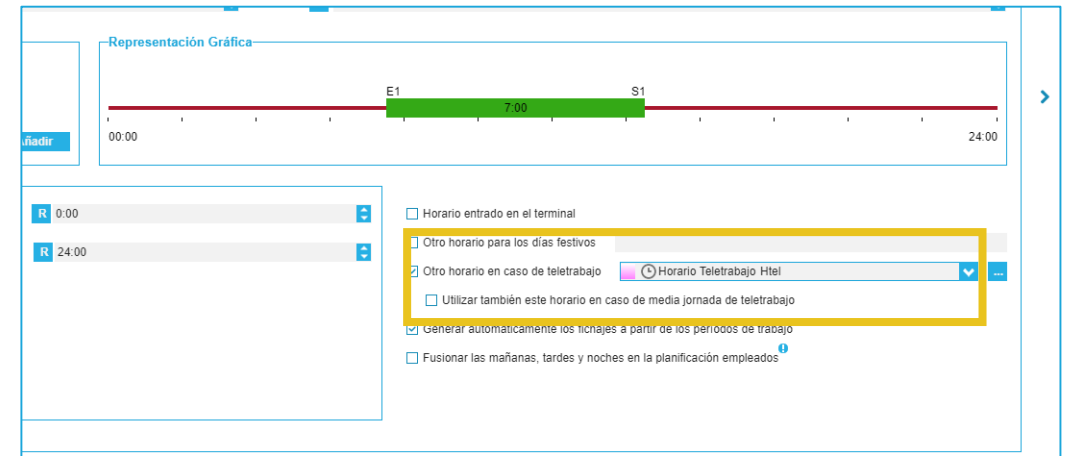
Adaptar los horarios al teletrabajo

Distinto comportamiento

La gestión del horario en caso de teletrabajo puede variar cuando los empleados no pueden fichar a distancia. Por ejemplo, podría preferirse asignarles un horario más flexible, sin gestión de balance, sin intervalo de entrada, etc. Con el fin de evitar distintas manipulaciones para cada día de teletrabajo de un empleado, Kelio le propone pasar automáticamente al horario en caso de teletrabajo.

Basta con especificar el horario deseado en la configuración de un horario diario.

Atención: esto no funciona en el caso de horario asignado por excepción!



4

GESTIÓN DE TIEMPOS

DIVERSAS FUNCIONALIDADES AÑADIDAS

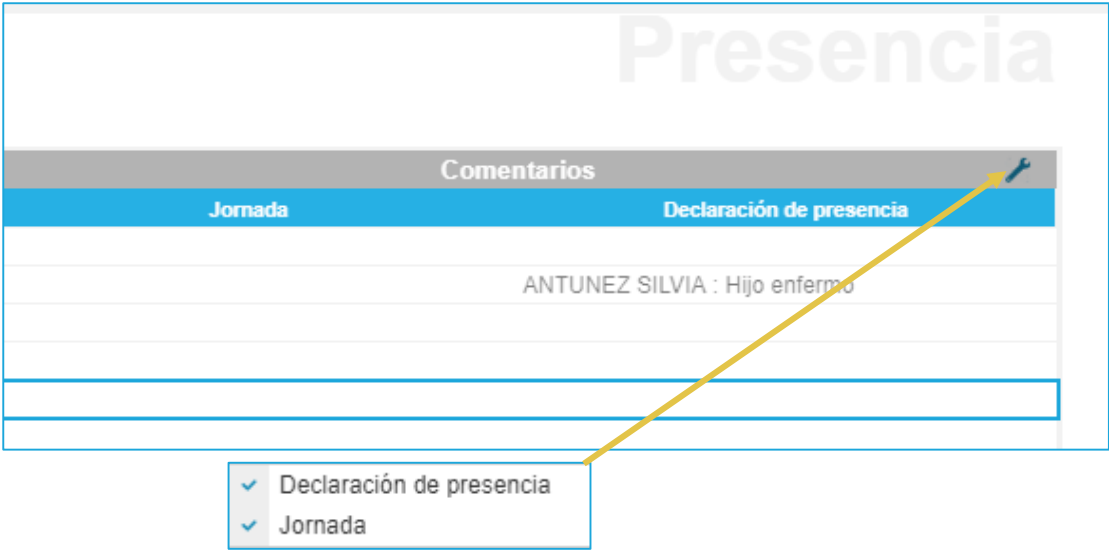
COMENTARIO DE LAS DECLARACIONES DE PRESENCIA EN LA EXPLOTACIÓN

Entender mejor el contexto de las declaraciones de presencia

Tratar los casos particulares

La pantalla de presencias ahora ofrece la posibilidad de visualizar los comentarios procedentes de las declaraciones de presencia.

Esto permite entender mejor ciertas modificaciones. Una ventana emergente proporciona acceso a todo el historial de declaración de presencia.



Disponibile en 5 listados

Encontrará este comentario en los listados que contienen la tabla de presencias y en los listados parametrizables.

REGLAS/EXTENSIONES EN SOPORTE TÁCTIL

Para mayor flexibilidad

Para las reglas estándar y específicas

A partir de ahora, puede permitir que los empleados realicen sus solicitudes/tratamientos desde un soporte táctil además de un PC.

Podrá entonces usar una misma regla/extensión en un PC, soporte táctil o terminal Visio X7.





LOS SERVICIOS

KELIO

LOS SERVICIOS KELIO



Auditoría y soporte
de proyectos



Formación en las
soluciones Kelio



Control de calidad



Kelio y RGPD



Software en modo
SaaS